

個人情報開示等請求書

ご請求日 年 月 日

株式会社明光ネットワークジャパン 御中

私の個人情報について、以下のとおり請求いたします。

1 請求者（該当する口にレ印を記入してください。）

<input type="checkbox"/> 保護者様	ご住所
	フリガナ お名前 印
	お電話番号（ ）
<input type="checkbox"/> 本人 （講師本人の場合 もこちらへ <input checked="" type="checkbox"/> を してください。）	ご住所
	フリガナ お名前 印
	お電話番号（ ）

請求者が保護者以外の代理人の場合は代理人の氏名・住所・電話番号を下記に記載してください。

代理人 住所	
フリガナ 代理人氏名	
電話番号	（ ）

2 個人情報の開示等の請求等に関する事項

請求の目的 （該当する口 にはレ印を記 入してくだ さい。 （複数可））	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の内容の訂正・追加 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供の開示・停止
---	--

ご請求された個人情報の具体的な内容	ご請求いただいた個人情報の具体的な内容を <u>できるだけ詳しく</u> ご記入ください。 個人情報内容の訂正・追加の内容もこちらへご記入ください。
ご請求理由	差支えない範囲でご記入ください。
決定のご通知方法	「個人情報開示等決定通知書」、「個人情報不開示等決定通知書」、または「第三者への個人情報の開示等決定通知書」にてご通知いたします。
希望する開示方法	<input type="checkbox"/> 書面（郵送） <input type="checkbox"/> 電子メール（ @ ）

————— 当社使用欄 —————

請求者確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 法定代理人資格証明書（ ）
対応確認事項	<input type="checkbox"/> 必要書類（請求書と本人等確認書類が揃っている） <input type="checkbox"/> 請求書に記載された情報項目と、当社保有の情報とが一致している。 <input type="checkbox"/> 本人確認書類に不備がある。 <input type="checkbox"/> 請求書の記載に不備がある。 <input type="checkbox"/> 請求書に記載の情報と本人等確認書類が不一致である。 <input type="checkbox"/> 本人確認書類の有効期限が超過している、または、有効期限の表示がない場合、発行日から3か月以上超過している。 <input type="checkbox"/> 本人確認等の書類が偽造、改ざんされている。 <input type="checkbox"/> 請求のあった個人情報項目が、当社に存在しない。 <input type="checkbox"/> 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある。 <input type="checkbox"/> 開示することが法令や社内ルールに抵触する可能性がある。 <input type="checkbox"/> 代理人の代理権が確認できない。
開示等対応内容	

請求書 受付日	請求者 確認日	対応確認 事項確認日	情報処理 確認日	対応状況 承認者	通知送付日
/	/	/	/		/
担当者印	担当者印	担当者印	担当者印	承認印	担当者印

以下の内容につきまして、ご確認の上、ご請求をお願いいたします。

本請求に伴い取得した個人情報、当該請求に係る業務に必要な範囲のみで、お取り扱いいたします。

■ご本人によりご請求いただく場合の必要書類について
(必ず同送をお願いします)

1. 本請求書
2. 請求者がご本人であることを確認させていただくための書類
(下記の①または②が必要です。)
 - ①本人の有効期間内の運転免許証またはパスポートの写し いずれか1通
 - ②本人の健康保険証または年金手帳の写し+発行日から30日以内の戸籍謄本原本または住民票原本 各1通

■保護者様よりご請求いただく場合の必要書類について
(必ず同送をお願いします)

1. 本請求書
2. 請求者が保護者様であることを確認させていただくための書類
(下記の①または②が必要です。)
 - ①発行日から30日以内の保護者様の戸籍謄本原本+有効期間内の運転免許証またはパスポートの写し各1通
 - ②保護者様の健康保険証または年金手帳の写し+発行日から30日以内の戸籍謄本原本 各1通

■保護者様以外の代理人による請求の場合

代理人による請求の場合、上記1～2の書類に加えて以下の書類もご提出をお願いします。

1. ご本人または保護者様から委任を受けた代理人の場合
請求者がご本人または保護者様から委任を受けたことを確認させていただくための書類（下記の①と②の両方が必要です。)
 - ①委任状（ご本人または保護者様の実印が押印されているもの）1通
 - ②発行日から30日以内のご本人または保護者様の印鑑証明書原本1通
2. 法定代理人の場合
法定代理権を証明する書類1通
(発行日から30日以内の戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書等の原本。)

■請求にお応えできない場合

法令の定めによるもの、弊社規程によるものなど、ご請求にお応えすることができない場合や、ご請求いただいた個人情報を保有していなかった場合には、その旨の回答書をご通知いたします。

■書類不備の場合

ご提出いただいた書類に不備がある場合は、当社よりご連絡させていただきます。1か月以内に訂正や書類追加などのご対応をいただけない場合、ご請求は破棄させていただきますので、予めご了承ください。

2022/05